UMOWA NAJMU LOKALU USŁUGOWEGO

nr ……

zawarta w Lublińcu w dniu …… 2026 roku pomiędzy:

SIM Śląsk Północ Sp. z o.o. z siedzibą w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 9, 42-700 Lubliniec, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000982366, NIP 575-190-51-87, REGON 521353413,

zwaną dalej „Wynajmującym" albo „SIM",

reprezentowaną przez:

Józefa Korpaka – Prezesa Zarządu

a

……

prowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod firmą:

……, adres:

……, NIP: ……, REGON:

……, KRS/CEIDG: ……, reprezentowanym/-ą przez:

……, adres e-mail do doręczeń:

……, tel.: ……,

zwanym/-ą dalej „Najemcą",

łącznie zwanymi dalej „Stronami", o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT NAJMU I PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

1. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem lokal usługowy położony w budynku mieszkalnym wielorodzinnym przy ul. Płk. Wacława Wilniewczyca 4A nr 32 / 4B nr 32* w Lublińcu („Lokal"), o powierzchni użytkowej 64,09 m² / 64,14 m²*, a Najemca Lokal przyjmuje w najem.
2. Lokal stanowi część nieruchomości pozostającej w dyspozycji Wynajmującego. Dokładne położenie, układ pomieszczeń i wyposażenie Lokalu określa Załącznik nr 1 oraz protokół zdawczo-odbiorczy.
3. Umowa zostaje zawarta w wyniku przetargu pisemnego ograniczonego przeprowadzonego zgodnie z Regulaminem przetargu na najem lokali usługowych przy ul. Wilniewczyca 4A i 4B w Lublińcu oraz ogłoszeniem o przetargu. Oferta Najemcy, w zakresie przyjętym przez Wynajmującego, stanowi podstawę ustalenia profilu działalności i stawki czynszu.
4. Wydanie Lokalu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego po spełnieniu przez Najemcę wszystkich warunków poprzedzających wydanie, w szczególności po wniesieniu kaucji, przedstawieniu wymaganej polisy OC oraz dokumentów, zezwoleń i uzgodnień wymaganych do bezpiecznego rozpoczęcia korzystania z Lokalu.

§ 2. PRZEZNACZENIE LOKALU I PROFIL DZIAŁALNOŚCI

1. Lokal może być wykorzystywany wyłącznie do prowadzenia działalności usługowej lub handlowej opisanej w ofercie Najemcy i wskazanej w Załączniku nr 3 do Umowy, zgodnej z prawem, przeznaczeniem budynku, jego dokumentacją techniczną oraz Minimalnymi warunkami funkcjonalnymi dla działalności stanowiącymi część dokumentacji przetargowej.
2. W Lokalu obowiązuje zakaz prowadzenia działalności gastronomicznej, w szczególności restauracji, barów, kawiarni, punktów fast-food, cateringu z produkcją na miejscu, piekarni lub cukierni z produkcją na miejscu oraz działalności obejmującej przygotowywanie, obróbkę termiczną lub

regularne wydawanie posiłków do bezpośredniego spożycia. Dopuszczalny jest handel fabrycznie opakowaną żywnością bez przygotowywania posiłków na miejscu, o ile nie powoduje uciążliwości i pozostaje zgodny z uzgodnionym profilem działalności.

3. Najemca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego pod rygorem nieważności zmienić rodzaju lub istotnego charakteru działalności, rozszerzyć jej o działalność powodującą inne lub większe oddziaływanie na budynek, ani istotnie zmienić deklarowanych godzin funkcjonowania, charakteru dostaw, potrzeb instalacyjnych lub sposobu korzystania z Lokalu.
4. Najemca zobowiązuje się organizować działalność tak, aby nie powodowała ponad przeciętną miarę hałasu, zapachów, drgań, pyłów, ciepła, światła, wzmożonego ruchu dostawczego lub klientów ani innych uciążliwości dla mieszkańców i użytkowników nieruchomości. W szczególności zabronione jest magazynowanie materiałów niebezpiecznych lub łatwopalnych w ilościach wykraczających poza zwykłe potrzeby legalnej działalności usługowej lub handlowej.
5. Najemca na własny koszt uzyska i utrzyma przez cały okres najmu wszelkie koncesje, zezwolenia, zgłoszenia, odbiory, wpisy, decyzje administracyjne i inne wymagania prawne konieczne dla prowadzonej działalności. Brak lub utrata takich uprawnień nie zwalnia Najemcy z obowiązku zapłaty czynszu i innych należności.

§ 3. CZAS TRWANIA UMOWY, WYPOWIEDZENIE I WCZEŚNIEJSZE ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem wydania Lokalu.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Strony mogą w każdym czasie rozwiązać Umowę na mocy pisemnego porozumienia, określającego w szczególności termin wydania Lokalu i rozliczenie wzajemnych należności.
4. Wynajmujący może wypowiedzieć Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli Najemca zalega z zapłatą czynszu za co najmniej dwa pełne okresy płatności, po uprzednim pisemnym uprzedzeniu Najemcy o zamiarze wypowiedzenia Umowy i wyznaczeniu mu dodatkowego miesięcznego terminu do zapłaty zaległych i bieżących należności.
5. Wynajmujący może wypowiedzieć Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim wezwaniu do zaniechania naruszeń lub usunięcia ich skutków w odpowiednim terminie, jeżeli charakter naruszenia pozwala na jego usunięcie, w szczególności gdy Najemca:

   a) używa Lokalu niezgodnie z Umową, uzgodnionym profilem działalności lub przeznaczeniem, w tym prowadzi gastronomię albo działalność uciążliwą lub niedopuszczalną;

   b) bez zgody Wynajmującego zmienia profil działalności, dokonuje niedozwolonych adaptacji, ingerencji w instalacje, elewację lub części wspólne albo montuje urządzenia, reklamy lub szyldy;

   c) oddaje Lokal lub jego część w podnajem, bezpłatne używanie, współdzielenie lub w inny sposób udostępnia osobie trzeciej z naruszeniem § 12;

   d) nie uzupełnia kaucji w terminie określonym Umową albo nie utrzymuje wymaganego ubezpieczenia OC;

   e) rażąco lub uporczywie narusza przepisy bezpieczeństwa, zasady porządkowe budynku albo powoduje szkody lub ponadprzeciętne uciążliwości dla mieszkańców;

   f) nie posiada wymaganych prawem zezwoleń, koncesji, odbiorów lub innych uprawnień niezbędnych do legalnego prowadzenia działalności;

   g) złożył w postępowaniu przetargowym lub w związku z zawarciem Umowy nieprawdziwe oświadczenia albo dokumenty, które miały znaczenie dla dopuszczenia go do przetargu lub wyboru oferty;

h) w sposób istotny lub powtarzający się narusza inne obowiązki wynikające z Umowy i mimo wezwania nie przywraca stanu zgodnego z Umową.

6. Wynajmujący może także wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, jeżeli Najemca zostanie wykreślony z właściwego rejestru przedsiębiorców, otwarto jego likwidację, trwale zaprzestał prowadzenia działalności albo zawiesił działalność i faktycznie nie wykorzystuje Lokalu zgodnie z Umową przez okres dłuższy niż 60 kolejnych dni, bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.
7. Zakończenie działalności gospodarczej przez Najemcę, zmiana jego sytuacji organizacyjnej lub ekonomicznej albo czasowe niekorzystanie z Lokalu nie powodują automatycznego wygaśnięcia Umowy ani zwolnienia z obowiązków płatniczych, chyba że Strony postanowią inaczej na piśmie.

§ 4. CZYNSZ, VAT I OPŁATY

1. Najemca będzie płacił Wynajmującemu miesięczny czynsz w wysokości …… zł netto za 1 m² powierzchni Lokalu. Przy powierzchni …… m² miesięczny czynsz podstawowy wynosi …… zł netto (słownie: ……).
2. Do czynszu i innych świadczeń podlegających opodatkowaniu zostanie doliczony podatek VAT według stawki obowiązującej zgodnie z przepisami prawa.
3. Czynsz płatny jest miesięcznie z góry do 10. dnia każdego miesiąca na indywidualny rachunek bankowy wskazany Najemcy przez Wynajmującego. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Wynajmującego.
4. Niezależnie od czynszu Najemca ponosi koszty eksploatacji Lokalu i przypadające na Lokal koszty mediów oraz usług, w szczególności energii elektrycznej, wody i odprowadzania ścieków, ogrzewania, gospodarowania odpadami, usług telekomunikacyjnych, a także innych opłat wynikających z rzeczywistego zużycia, wskazań urządzeń pomiarowych, umów z dostawcami lub zasad rozliczeń obowiązujących w nieruchomości.
5. Jeżeli Wynajmujący pobiera zaliczki na opłaty eksploatacyjne lub media, Najemca uiszcza je w wysokości ustalonej przez Wynajmującego na podstawie prognozowanych lub rzeczywistych kosztów. Wynajmujący może odpowiednio zmieniać wysokość zaliczek w przypadku zmiany cen, taryf, zużycia lub kosztów świadczeń; zmiana taka nie wymaga aneksu.
6. Najemca nie jest uprawniony do potrącania swoich wierzytelności z czynszem lub innymi należnościami Wynajmującego bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego, z wyjątkiem wierzytelności stwierdzonych prawomocnym orzeczeniem sądu.
7. W razie opóźnienia w płatności Wynajmujący może naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz dochodzić innych należności przewidzianych przepisami prawa.

§ 5. WALORYZACJA CZYNSZU

1. Stawka czynszu netto podlega corocznej waloryzacji w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za poprzedni rok kalendarzowy.
2. Pierwsza waloryzacja nastąpi od dnia 1 lutego roku kalendarzowego następującego po roku, w którym wydano Najemcy Lokal. Jeżeli wskaźnik jest równy lub niższy od zera, stawka czynszu nie ulega obniżeniu.
3. Waloryzacja następuje automatycznie i nie wymaga aneksu. Wynajmujący zawiadomi Najemcę o nowej wysokości czynszu co najmniej 14 dni przed terminem płatności czynszu w zwaloryzowanej wysokości.

§ 6. KAUCJA I INNE ZABEZPIECZENIA

1. Najemca, najpóźniej przed wydaniem Lokalu, wpłaci kaucję zabezpieczającą w wysokości trzykrotności miesięcznego czynszu brutto, tj. w kwocie …… zł.
2. Kaucja zabezpiecza wszelkie roszczenia Wynajmującego wynikające z Umowy, w szczególności czynsz, opłaty, odsetki, odszkodowania, kary lub koszty, należności za media, koszty przywrócenia Lokalu do właściwego stanu, usunięcia rzeczy pozostawionych przez Najemcę oraz naprawienia szkód w Lokalu i częściach wspólnych.
3. Wynajmujący może w czasie trwania Umowy zaspokajać wymagalne należności z kaucji. Najemca zobowiązuje się uzupełnić kaucję do wymaganej wysokości w terminie 7 dni od doręczenia wezwania. Kaucja powinna również zostać uzupełniona, jeżeli wskutek waloryzacji czynszu lub zmiany zaliczek jej wysokość przestanie odpowiadać wymaganemu poziomowi zabezpieczenia.
4. Po zakończeniu Umowy i rozliczeniu wszystkich należności kaucja, w części niewykorzystanej, podlega zwrotowi bez oprocentowania i waloryzacji w terminie 30 dni od dnia protokolarnego zwrotu Lokalu, przekazania wszystkich kluczy i urządzeń dostępowych oraz umożliwienia Wynajmującemu dokonania końcowego rozliczenia mediów i szkód. Jeżeli końcowe rozliczenia dostawców nie są jeszcze dostępne, Wynajmujący może zatrzymać odpowiednią część kaucji do czasu ich otrzymania.

§ 7. WYDANIE, STAN TECHNICZNY I PROTOKÓŁ

1. Najemca potwierdza, że miał możliwość przeprowadzenia oględzin Lokalu i zapoznania się z jego stanem, standardem, dostępem do mediów, ograniczeniami technicznymi, komunikacją i warunkami dostaw. Zastrzeżenia dotyczące stanu przy wydaniu zostaną odnotowane w protokole zdawczo-odbiorczym.
2. Wydanie Lokalu następuje w stanie istniejącym w dniu podpisania protokołu. Protokół może obejmować dokumentację fotograficzną, stany liczników, wykaz kluczy, kart, pilotów lub innych urządzeń oraz wykaz wyposażenia.
3. Najemca odpowiada za zachowanie Lokalu i jego wyposażenia w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia wynikającego z prawidłowego korzystania zgodnego z Umową.
4. Jeżeli Lokal jest gotowy do wydania w uzgodnionym terminie, a Najemca bez uzasadnionej przyczyny nie przystąpi do odbioru albo nie spełni warunków wydania leżących po jego stronie, obowiązek zapłaty czynszu i opłat rozpoczyna się od uzgodnionej daty rozpoczęcia najmu, bez uszczerbku dla pozostałych uprawnień Wynajmującego.

§ 8. ADAPTACJE, INSTALACJE, REKLAMY I NAKŁADY

1. Wszelkie prace adaptacyjne, aranżacyjne, budowlane lub instalacyjne Najemca wykonuje na własny koszt i ryzyko, wyłącznie po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Wynajmującego oraz wymaganych prawem zgód, decyzji, uzgodnień, projektów i odbiorów.
2. Bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego zakazana jest w szczególności ingerencja w konstrukcję budynku, elewację, stolarkę zewnętrzną, dach, części wspólne oraz instalacje budynkowe, a także montaż jednostek zewnętrznych klimatyzacji, dodatkowej wentylacji, urządzeń technologicznych, anten, reklam, szyldów, kasetonów, rolet lub innych elementów widocznych z zewnątrz.
3. Zgoda Wynajmującego na prace nie oznacza przejęcia odpowiedzialności za ich projekt, zgodność z prawem ani wykonanie. Najemca ponosi odpowiedzialność za wykonawców i szkody powstałe wskutek prowadzonych prac oraz jest zobowiązany niezwłocznie usuwać ich następstwa.

4. O ile Strony nie postanowią inaczej na piśmie, Wynajmujący nie ma obowiązku zwrotu Najemcy kosztów nakładów, adaptacji lub ulepszeń. Po zakończeniu Umowy Wynajmujący może według swego wyboru zażądać pozostawienia nakładów bez wynagrodzenia albo przywrócenia Lokalu do stanu poprzedniego, w zakresie wskazanym w pisemnym wezwaniu.

§ 9. OBOWIĄZKI NAJEMCY I ZASADY KORZYSTANIA Z NIERUCHOMOŚCI

1. Najemca zobowiązuje się korzystać z Lokalu z należytą starannością właściwą przedsiębiorcy, przestrzegać przepisów przeciwpożarowych, sanitarnych, BHP, ochrony środowiska, zasad porządkowych obowiązujących w budynku oraz poleceń służb dotyczących bezpieczeństwa.
2. Najemca na własny koszt wykonuje drobne naprawy i bieżącą konserwację obciążającą najemcę zgodnie z przepisami prawa oraz usuwa uszkodzenia powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, po stronie pracowników, klientów, dostawców, wykonawców lub innych osób, za które ponosi odpowiedzialność.
3. Najemca nie może blokować dróg ewakuacyjnych, komunikacji, wejść ani części wspólnych, składować towarów lub odpadów poza Lokalem ani prowadzić dostaw w sposób utrudniający normalne korzystanie z budynku przez mieszkańców.
4. Najemca zobowiązuje się niezwłocznie zgłaszać Wynajmującemu awarie, uszkodzenia, zalania, zagrożenia oraz zdarzenia mogące powodować szkody w Lokalu lub budynku i podejmować rozsądne działania ograniczające rozmiar szkody.
5. Najemca odpowiada za działania i zaniechania swoich pracowników, współpracowników, klientów, dostawców i wykonawców jak za własne w zakresie szkód oraz przestrzegania zasad korzystania z nieruchomości.
6. Na uzasadnione żądanie Wynajmującego Najemca przedstawi aktualne dokumenty rejestrowe, zaświadczenia lub oświadczenia potwierdzające dalsze spełnianie wymogów prawnych niezbędnych do prowadzenia uzgodnionej działalności, w tym - jeżeli Wynajmujący uzna to za potrzebne dla oceny ryzyka wykonywania Umowy - dokumenty dotyczące niezalegania z należnościami publicznoprawnymi.

§ 10. UBEZPIECZENIE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Najemca zobowiązuje się przez cały okres najmu utrzymywać ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i posiadania Lokalu, obejmujące szkody osobowe i rzeczowe mogące powstać w związku z działalnością Najemcy. Minimalna suma gwarancyjna wynosi 100 000 (sto tysięcy) zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, chyba że Wynajmujący zaakceptuje inną wartość na piśmie.
2. Najemca przed wydaniem Lokalu oraz na każde żądanie Wynajmującego przedstawi kopię aktualnej polisy i dowód opłacenia składki. Brak ciągłości ubezpieczenia stanowi istotne naruszenie Umowy.
3. Wynajmujący nie odpowiada za mienie Najemcy znajdujące się w Lokalu ani za szkody powstałe wskutek zdarzeń, za które Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Najemca powinien ubezpieczyć własne mienie, wyposażenie i nakłady według własnej oceny ryzyka.

§ 11. KONTROLA LOKALU I DOSTĘP WYNAJMUJĄCEGO

1. Wynajmujący ma prawo, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Najemcą, dokonywać oględzin Lokalu w celu kontroli sposobu korzystania z niego, stanu technicznego, wykonania obowiązków umownych oraz odczytu urządzeń pomiarowych. Kontrole powinny być prowadzone w sposób możliwie najmniej zakłócający działalność Najemcy.

2. W razie awarii, pożaru, zalania, zagrożenia życia, zdrowia lub mienia albo innej sytuacji wymagającej natychmiastowego działania Wynajmujący lub upoważnione przez niego osoby mogą wejść do Lokalu bez uprzedzenia, w zakresie niezbędnym do usunięcia zagrożenia lub ograniczenia szkody.
3. W okresie ostatnich 3 miesięcy obowiązywania Umowy Najemca umożliwi, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu, prezentację Lokalu potencjalnym przyszłym najemcom lub wykonawcom Wynajmującego.

§ 12. ZAKAZ PODNAJMU, CESJI I UDOSTĘPNIANIA

1. Bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego pod rygorem nieważności Najemca nie może oddać Lokalu ani jego części w podnajem, dzierżawę, bezpłatne używanie, współdzielenie ani w inny sposób udostępniać go osobie trzeciej w celu prowadzenia przez nią odrębnej działalności.
2. Bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego Najemca nie może przenieść na osobę trzecią praw lub obowiązków wynikających z Umowy ani dokonać cesji Umowy. Zmiana formy prawnej, przekształcenie, połączenie, podział lub inne zdarzenie sukcesyjne wymagają niezwłocznego poinformowania Wynajmującego i przedstawienia dokumentów potwierdzających następstwo prawne.

§ 13. ZWROT LOKALU PO ZAKOŃCZENIU NAJMU

1. Najemca zobowiązuje się najpóźniej w dniu zakończenia Umowy opróżnić Lokal z własnych rzeczy, przekazać wszystkie klucze i urządzenia dostępowe oraz wydać Lokal Wynajmującemu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego w stanie niepogorszonym ponad normalne zużycie, z uwzględnieniem obowiązków dotyczących nakładów i przywrócenia stanu poprzedniego.
2. Jeżeli Najemca nie wyda Lokalu w terminie, jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za bezumowne korzystanie co najmniej w wysokości 200% ostatniego miesięcznego czynszu netto, proporcjonalnie za każdy rozpoczęty dzień bezumownego korzystania, powiększonego o VAT oraz wszystkie opłaty eksploatacyjne i media, bez uszczerbku dla prawa Wynajmującego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego tę kwotę.
3. Rzeczy pozostawione w Lokalu po zakończeniu Umowy Wynajmujący może, po wezwaniu Najemcy do ich odbioru, usunąć, przechować lub przekazać do utylizacji na koszt i ryzyko Najemcy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

§ 14. DORĘCZENIA I ZMIANY DANYCH

1. Strony wskazują adresy podane w komparycji jako adresy do korespondencji. Najemca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Wynajmującego o każdej zmianie firmy, formy prawnej, adresu, danych rejestrowych, osób uprawnionych do reprezentacji, numeru telefonu i adresu e-mail.
2. Oświadczenia o wypowiedzeniu, rozwiązaniu, zmianie Umowy oraz wezwania, dla których przepisy lub Umowa wymagają formy pisemnej, wymagają zachowania odpowiedniej formy przewidzianej prawem. Bieżące zawiadomienia techniczne i rozliczeniowe mogą być przekazywane również pocztą elektroniczną na wskazane adresy e-mail.

§ 15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian wysokości czynszu wynikających z waloryzacji, zmian zaliczek lub opłat niezależnych od Wynajmującego oraz innych przypadków wyraźnie wskazanych w Umowie jako niewymagające aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

3. W razie rozbieżności pomiędzy Umową a dokumentacją przetargową pierwszeństwo mają postanowienia Umowy, przy czym Umowę interpretuje się, o ile jest to możliwe, w sposób zapewniający zgodność z Regulaminem, ogłoszeniem oraz zaakceptowaną ofertą Najemcy.
4. Spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Wynajmującego, o ile przepisy bezwzględnie obowiązujące nie stanowią inaczej.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 16. ZAŁĄCZNIKI

1. Integralną część Umowy stanowią:
a) Załącznik nr 1 – rzut Lokalu i zestawienie powierzchni pomieszczeń;
b) Załącznik nr 2 – protokół zdawczo-odbiorczy Lokalu (sporządzany przy wydaniu);
c) Załącznik nr 3 – opis uzgodnionego profilu działalności Najemcy, zgodny z ofertą przetargową;
d) Załącznik nr 4 – uzgodniony zakres prac adaptacyjnych / wytyczne techniczne, jeżeli dotyczy;
e) Załącznik nr 5 – kopia polisy OC Najemcy / potwierdzenie ubezpieczenia, aktualizowane w toku Umowy.

Najemca	Wynajmujący
……	……